

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼り、印鑑等で消印しないでください。学校窓口に設置する決済端末により手数料を納付する場合は、貼付不要です。)

○収入証紙取扱金融機関

第四北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店

第四北越銀行東京支店(東京都中央区日本橋室町1-6-5)

証明書交付願

年 月 日

新潟県立吉田高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒 ー			電話番号:	()
ふりがな 氏 名		生年月日	年 月 日生		
旧 姓		性 別	※ 男 ・ 女		
卒業・中退	年 月卒業・中退(担任: 教諭)				
課 程	※全日制 ・ 定時制 ・ 通信制				
学 科	科 ・ 科 ・ 科				
証明書の種類	・卒業証明書	通	・不交付証明書(成・調・単)	通	
	・成績証明書	通	・	通	
	・調査書(進学)	通	・	通	
	・調査書(就職)	通	・	通	
	・単位修得証明書	通	計	通	円
請 求 理 由					
提 出 先					
受領希望期限	年 月 日 午前 時・午後 時頃まで				
受け渡し方法	※・来校(本人、家族、代理人[代理受領者氏名]) ※・郵送(郵送先〒)				

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(切手貼付)の提出等により郵送費用を負担すること。

注2 ※は、該当するものに○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名を行うこと。

交付年月日	年 月 日
交付番号	第 号
摘 要	【本人確認】 個人番号カード・ 免許証・保険証

教 頭	事 務 長	主 査	担当者(教務)	担当者(事務)