

新潟県立吉田高等学校で教育実習を希望する人へ

- 1 教育実習を申し込むにあたり
 - ・原則として本校の卒業生であること。
 - ・教員を志望する強い意志があり、実習後に教員採用試験を受検する予定であること。

- 2 申込み手順について
 - ①教育実習を希望する場合は、前年度の12月末日までに、下記の教育実習担当教員に連絡し、実習の可否を確認する。
 - ②本校のホームページから「教育実習申込書」をダウンロードし、必要事項を記入し、担当教員の都合の良い日に来校し提出する。
 - ③来校した際に、「教育実習申請書」と「教育実習実施計画書」を受け取り、大学へ提出する。
 - ④大学から本校に「教育実習申請書」と「教育実習実施計画書」が届き、本校から大学宛に「教育実習承認書」が送付されることによって、次年度の教育実習が承認される。

- 3 教育実習の直前指導について
 - ①教育実習の教科担当者が決定した後、指導担当者から直前指導の日時を本人へ直接連絡する。
 - ②実習当日の注意に関する文書は、大学宛に送付する。
 - ③実習生全体へのオリエンテーションは、実習前日に行う。

- 4 教育実習日程
5月下旬～6月を予定

- 5 郵便物の送付先・電話連絡先
郵便番号：959-0265
住 所：新潟県燕市吉田東町16-1
電話番号：0256-93-3225（代表）
担 当：新潟県立吉田高等学校 教務主任